



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: dmmlicei@mail.ru

ПРИКАЗ

с. Дылым

«03»_02_2024г.

№ 35

«О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр) в МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» - 2024»

Во исполнение приказа №20 «У» от 31.01.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр) в ОО Казбековского района-2023», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки РД № 05-02- 2-17/24 от 17 января 2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Республики Дагестан в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 марта по 20 мая 2024 года Всероссийские проверочные работы (далее ВПр-2024) в МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в соответствии с планом-графиком проведения ВПр (Приложение 1).
2. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Джамаеву Д.Н.- ответственным лицом за проведение ВПр в 4-х классах,
 - заместителя директора по УВР Азаеву П.Б.- ответственным лицом за проведение ВПр в 5-х, 6-х, 7-х и 8-х и 11-х классах;
 - оператора ЭВМ Шихахмедову Х.М., назначить техническим специалистом.
3. Составить график проведения Всероссийских проверочных работ (ВПр-2024) в МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» до 09 марта 2024г., в соответствии с Порядком проведения и для составления дорожной карты представить на эл.почту: rykijatruo@mail.ru;
4. Ответственным лицам организовать и обеспечить:
 - 3.1. выполнение всех процедур проведения ВПр в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - 3.2. своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПр в соответствии с планом-графиком;
 - 3.3. ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- 3.4. соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - 3.5. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
 - 3.6. присутствие общественных наблюдателей из числа административного персонала и родителей;
 - 3.7. своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 3.8. своевременную загрузку информации с результатами ВПР-2024 в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО;
 - 3.9. распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.10. необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 3.11. информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР-2023 в указанные сроки и в соответствии с рекомендациями приказа Минобрнауки РФ.
5. Назначить организаторов в аудитории (Приложение 2).
 6. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - 6.1. выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 6.2. осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 6.3. обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
 7. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2024;
 8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 9. Опубликовать график проведения ВПР-2024 на официальном сайте МКОУ «ДМЛ им. Гаджиева»;
 10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.о. директора:

/Маликова А.Х./