



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: dmmlicei@mail.ru

ПРИКАЗ

с. Дылым

« д » 09 2024г.

№ 182

«О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №189/1513 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Приказа №190/1512 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в «ДМЛ им. И.Гаджиева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Азаеву П.Б., заместителя директора по УВР, ответственной за:
 - организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году;
 - составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;
 - планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
 - осуществление контроля над организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
 - оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации; своевременную подготовку аналитических отчетов в управление образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
 - планирование курсовой подготовки учителей-предметников;
 - прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
 - организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
 - организацию ознакомления с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
 - организует сбор баз данных на ГИА;
 - обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее

выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
 - технология проведения экзаменов;
 - контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
 - правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
 - порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
 - правовые вопросы использования результатов ГИА;
 - до 1 февраля организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 и до 1 марта 2025 г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;
 - за три дня до начала каждого экзамена предоставляет выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;
 - обеспечивает прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передает их в конфликтную комиссию;
 - обеспечивает выставление отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.
2. Классным руководителям 9-х, 11-х классов провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
 3. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
 4. По окончании каждого учебного триместра заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещании при директоре 2025 года.
 5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  З.М.Мутуева/