



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»**

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: dmmlicei@mail.ru

ПРИКАЗ

с. Дылым

«11»_09_2023г.

№_255/1

«Об ответственном по противодействию
коррупции в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Азаеву П.Б. ответственным лицом за противодействие коррупции в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» +
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева». +
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1). +
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2). +
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» (Приложение №3). +
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6). +
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Шихахмедову Х.М. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» возлагаю на себя.
13. Секретарю Шихахмедовой Х.М. довести настоящий приказ до сотрудников МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» под роспись.
14. Секретарю Шихахмедовой Х.М. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по УВР Азаеву П.Б. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:  /Маликова А.Х./

