



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»**

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: [dmmlicei@mail.ru](mailto:dmmlicei@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

с. Дылым

«10» 11 2023г.

№ 352

« О снижении документационной нагрузки  
на учителей МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

Во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», а также во исполнение протокола совещания первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О. с членами межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников организаций, расположенных на территории Республики Дагестан и реализующих основные образовательные программы (далее – МРГ) от 22.11.2023 №1

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение №1)
2. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Азаеву Патимат Башировну и Джамаеву Джамиллю Наирбеговну за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

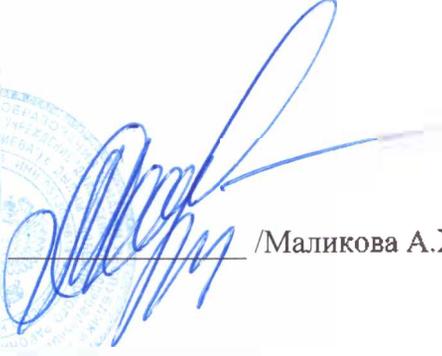
И.о. директора:  /Маликова А.Х./

Приложение №1  
к приказу № 352  
от « 10 » 12 2023г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

И.о. директора:  /Маликова А.Х./

