



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: mkou_dml@e-dag.ru

ПРИКАЗ

с. ДЫЛЫМ

28.08.2025г.

№90

«Об организации методической работы в 2025/26 учебном году»

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и протокола педагогического совета от 28.08.2025 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- Председателя методического совета – Мутуеву З.М., директора МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева».
- Сопредседателя методического совета – Азаеву П.Б., заместителя директора по УВР, руководителя методической службы МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева».

2. Назначить руководителями ШМО в 2025-2026 учебном году:

- Эльмирзаеву З.М. –руководителем ШМО русского языка и литературы;
- Абубакарову З.М. –руководителем ШМО математики и информатики (математика, информатика);
- Харсилаеву А.Т. –руководителем ШМО естественнонаучных предметов (физика, химия, биология);
- Магомедаминову П.Г. –руководителем ШМО родного языка и литературы;
- Султанмагомедову З.А. –руководителем ШМО общественно-научных предметов (история России, Всеобщая история, обществознание, география, ОДНКНР);
- Латипову Ш.Д. – руководителем ШМО иностранных языков (английский язык);
- Ахмедову А.А. –руководителем ШМО начальных классов;
- Свадрудину Х.А. – руководителем ШМО искусства и технологии (технология, музыка, ИЗО);
- Магомедову Н.А.- руководителем ШМО классных руководителей;
- Магомедтагирова И.А. – руководителем ШМО физкультуры и ОБЖ.

3. Руководителям методических объединений:

- провести установочные заседания в период с 28.08.2025 по 11.09.2025;
- составить планы работы на 2025/26 учебный год и предоставить их на согласование заместителю директора по УВР Азаевой П.Б. до 16.09.2025;
- сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 29.08.2025;

4. Заместителю директора по УВР Азаевой П.Б.:

- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах;

- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.09.2025;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

4. Секретарю Мурадисовой Х.Ю. ознакомить с приказом работников, указанных в настоящем приказе, под подпись.

5. Администратору сайта в срок до 11.09.2025 года разместить приказ на официальном сайте МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за Азаевой П.Б.

Директор: _____ /З.М.Мутуева/



С приказом ознакомлены: