



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЫЛЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ИЗУДИНА ГАДЖИЕВА»**

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: [dmmlicei@mail.ru](mailto:dmmlicei@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

с. Дылым

«28»\_03\_2023г.

№99/1

«О проведении самообследования по итогам 2022 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 17.04.2023 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2023 г.
5. Ответственному за ведение сайта разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКОУ «ДМЛ им.И.Гаджиева» в срок до 20.04.2023.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_ Юсупова Я.Ш./



**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Азаева П.Б.

Члены комиссии: Зам.директора по УВР Гаджиева Н.Х.

Рук.центра «Точка Роста» Мутуева З.М.

**График проведения самообследования за 2022 год**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организации;</li><li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>• востребованность выпускников;</li><li>• кадровое обеспечение;</li><li>• учебно-методическое обеспечение;</li><li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li><li>• материально-техническая база;</li><li>• внутренняя система оценки качества образования</li></ul>	3.04.2023	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	10.04.2023	
Подготовка отчета	15.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	18.04.2023	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2023	Ответственный за ведение сайта