



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дылымский многопрофильный лицей имени Изудина Гаджиева»**

368140 РД, Казбековский район, с. Дылым, ул. Ш.Абуева 3, эл.адрес: dmmlicei@mail.ru

ПРИКАЗ

с. Дылым

«1»_03__2023г.

№ 68

«О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» - 2023»

Во исполнение приказа №37 «У» от 20.02.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 00 Казбековского района-2023», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки РД № 05-02- 2-95/23 от 25 января 2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Республики Дагестан в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 марта по 20 мая 2023 года Всероссийские проверочные работы (далее ВПР-2023) в МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Гаджиеву Н.Х.- ответственным лицом за проведение ВПР в 4-х классах,
 - заместителя директора по УВР Азаеву П.Б.- ответственным лицом за проведение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классах;
 - учителя информатики Маликову А.Л.- техническим специалистом.
3. Составить график проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР-2023) в МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» до 09 марта 2023 г., в соответствии с Порядком проведения и для составления дорожной карты представить на эл.почту: rykijatruo@mail.ru
4. Ответственным лицам организовать и обеспечить:
 - 3.1. выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - 3.2. своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - 3.3. ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - 3.4. соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- 3.5. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - 3.6. присутствие общественных наблюдателей из числа административного персонала и родителей;
 - 3.7. своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 3.8. своевременную загрузку информации с результатами ВПР-2023 в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО;
 - 3.9. распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.10. необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 3.11. информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР-2023 в указанные сроки и в соответствии с рекомендациями приказа Минобрнауки РФ.
5. Назначить организаторов в аудитории (Приложение 2).
 6. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - 6.1. выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 6.2. осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 6.3. обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
 7. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2023;
 8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «ДМЛ им. И.Гаджиева» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 9. Опубликовать график проведения ВПР-2023 на официальном сайте МКОУ «ДМЛ им. Гаджиева»;
 10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор: _____

/Юсупова Я.Ш./

**График проведения ВПР для
обучающихся 4-х- 8-х классов**

| Дата | День недели | Классы | Предмет |
|--------|-------------|--------|----------------------|
| 15.03 | СРЕДА | 4 | Математика |
| | | 5 | Математика |
| | | 6 | Математика |
| 16.03 | ЧЕТВЕРГ | 4 | Русский язык |
| | | 5 | Русский язык |
| | | 6 | Русский язык |
| 17.03 | ПЯТНИЦА | 4 | Окружающий мир |
| | | 7 | Математика |
| | | 8 | Математика |
| 18.03 | СУББОТА | 7 | Русский язык |
| | | 8 | Русский язык |
| 03.04 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 5 | Биология |
| | | 6 | История |
| 04.04 | ВТОРНИК | 5 | История |
| | | 6 | Биология |
| 05.04 | СРЕДА | 7 | Предмет по выбору №1 |
| | | 8 | Предмет по выбору №1 |
| 06.04 | ЧЕТВЕРГ | 7 | Предмет по выбору №2 |
| | | 8 | Предмет по выбору №2 |
| 12.04. | СРЕДА | 7 | Английский язык |